



دانشگاه کیران

فرآیند خروج از کشور دانشجویان مشمول (آقایان) تمامی مقاطع تحصیلی

تهیه و تنظیم: هادی امیری کاربندی

رئیس اداره پذیرش، ثبت نام و امور مشمولین دانشگاه

## فهرست مطالب

۲.....	مقدمه
۲.....	تعاریف
۳.....	بخش اول: ضوابط کلی خروج از کشور
۳.....	پیش نیازهای آموزشی
۴.....	پیش نیازهای مربوط به وضعیت نظام وظیفه دانشجوی
۴.....	انواع سفرهای دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی
۶.....	بخش دوم: مجوزهای متمرکز خروج از کشور
۶.....	مراحل اساسی دریافت مجوزهای متمرکز
۶.....	سفرهای مطالعاتی و دوره های مشترک
۷.....	سفر تحصیلی خارج از کشور
۷.....	سفر ورزشی
۸.....	بخش سوم مجوزهای غیرمتمرکز خروج از کشور
۸.....	مراحل اساسی دریافت مجوزهای غیرمتمرکز
۱۰.....	ثبت درخواست توسط دانشجو
۱۲.....	پرداخت هزینه خدمات
۱۴.....	تایید دانشگاه
۱۵.....	پرداخت ودیعه
۱۶.....	انتقال درخواست
۱۶.....	تعیین وضعیت

## مقدمه :

به استناد مفاد تبصره ۱ ماده ۳۳ قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۹۰، دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی تمامی مقاطع تحصیلی (آقایان)، مطابق آئین نامه اجرایی مربوطه و متناسب با مقاطع تحصیلی مختلف، از سنوات معافیت تحصیلی برخوردار می باشند. این قبیل دانشجویان همانند سایر اقشار جامعه می توانند با رعایت مقررات، بصورت موقت، مجوز خروج از کشور دریافت نمایند.

با توجه به سیاست تمرکز زدایی و غیرمتمرکز نمودن صدور مجوز خروج از کشور، تسهیل امور مربوط به مشمولان متقاضی خروج موقت و جلوگیری از تردد و مراجعات غیر ضروری مشمولان دانشگاه ها به سازمان وظیفه عمومی کشور، اکثر مجوزهای خروج موقت بصورت الکترونیکی و طی فرآیند مشخص صادر می گردد.

## تعاریف:

**دانشجوی مشمول:** به دانشجویی اطلاق می گردد که از نظر آموزشی در حال تحصیل بوده و از نظر مقررات وظیفه عمومی فراجا پس از ورود به سن ۱۸ سال (تمام) مشمول معافیت تحصیلی شده و در زمان درخواست خروج از کشور، از سنوات مجاز تحصیلی (معافیت تحصیلی یا سنوات ارفاقی) بهره مند می باشد.

**دانشجوی محروم از تحصیل (اخراجی)، انصرافی و فارغ التحصیل:** به دانشجویی اطلاق می شود که با داشتن وضعیت های تحصیلی محروم از تحصیل، انصراف و فراغت از تحصیل، فاقد رابطه آموزشی با دانشگاه باشد.

**سامانه "سَخا":** سامانه خدمات الکترونیکی انتظامی که تمامی دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی در صورت قبولی در دانشگاه، می توانند در آن سامانه ثبت نام و از خدمات مختلف آن بهره مند شوند. این قبیل دانشجویان با توجه به مقررات فراجا، دارای سنوات تحصیلی و ارفاقی مشخصی می باشند که در هنگام خروج از کشور، می بایست درخواست خود را در آن سامانه ثبت و پی گیری نمایند.

مثال: از نظر مقررات فراجا، دانشجویان مقاطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۵ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۳ سال و دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۶ سال، مشمول سنوات تحصیلی می باشند و استفاده از حداکثر سنوات تحصیلی فوق،

منوط به رعایت مقررات آموزشی، انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی مربوطه یا درخواست مرخصی تحصیلی و پی گیری آن، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه است.

**وثیقه:** وجهی است که مشمول، متناسب با نوع سفر، به عنوان سپرده ضمانت بازگشت به کشور، نزد بانک تعیین شده (بانک سپه) پرداخت می نماید لذا پس از ورود به موقع کشور، مبلغ وثیقه به حساب بانکی دانشجویان استرداد خواهد شد.

**مجوزهای متمرکز:** مجوزهایی هستند که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی فراجا (تهران) برای سفرهای مطالعاتی، دوره های مشترک، ورزشی و تحصیلی خارج از کشور صادر می گردد.

**مجوزهای غیرمتمرکز:** مجوزهایی هستند که توسط معاونت های وظیفه عمومی استان ها برای سفرهای زیارتی، علمی، نیمه علمی و غیرعلمی صادر می گردد.

### **بخش اول: ضوابط کلی خروج از کشور:**

ثبت درخواست خروج از کشور در سامانه سخا توسط دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی و بررسی آن توسط دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، منوط به رعایت پیشنیازهای آموزشی و وظیفه عمومی است که بصورت کلی به آن ها اشاره می گردد:

#### **پیش نیازهای آموزشی:**

- ۱- دارا بودن وضعیت آموزشی "درحال تحصیل" دانشجوی ( فاقد حکم محرومیت از تحصیل، انصراف و عدم مراجعه)
- ۲- داشتن انتخاب واحد یا مرخصی تحصیلی در نیمسال تحصیلی مورد نظر مطابق تقویم آموزشی دانشگاه
- ۳- دانشجویان در بازه زمانی امتحانات پایانی نیمسال تحصیلی که تاریخ امتحان آنان با تاریخ خروج از کشور تداخل دارد، مجاز به خروج از کشور نمی باشند.
- ۴- دانشجویان حداقل دو هفته قبل از تاریخ خروج از کشور باید درخواست خود را در سامانه سخا ثبت و مراحل مرتبط با آن را از طریق سامانه مذکور پی گیری نمایند.
- ۵- محدودیتی در تعداد دفعات سفر خارجی در هرترم تحصیلی وجود ندارد (به شرط عدم تداخل تاریخ خروج با امتحانات پایان نیمسال تحصیلی و نداشتن بیش از ۳ جلسه غیبت در کلاس درس که مسئولیت رعایت آن بر عهده دانشجوی می باشد).
- ۶- دانشجویان مقطع کارشناسی پس از ثبت آخرین نمره درسی و دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ناپیوسته پس از دفاع از پارسا، که به عنوان فارغ التحصیل شناخته می شوند، مجاز به ثبت درخواست خروج از کشور جهت تایید توسط دانشگاه نمی باشند لذا این قبیل دانشجویان پس از اتمام فرایند چک لیست و تسویه

حساب، می بایست از طریق سامانه آموزشی دانشگاه، در قسمت درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی دانشگاه، نسبت به ثبت درخواست معرفی به نظام وظیفه، اقدام نمایند و پس از ثبت وضعیت فراغت در سامانه سخا با عنوان "اتمام معافیت" توسط دانشگاه و ارسال پیامک از طرف سامانه سخا برای دانشجوی مبنی بر اتمام معافیت تحصیلی، دانشجویان پس از آن می توانند برای درخواست خروج از کشور، به معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت خود مراجعه نمایند.

۷- دانشجویان انصرافی به شرط نداشتن غیبت و رعایت فرصت یک ساله از تاریخ انصراف، می توانند جهت خروج از کشور به معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت خود، مراجعه نمایند.

### **پیش نیازهای مربوط به نظام وظیفه دانشجو:**

- ۱- ثبت نام اولیه دانشجو در سامانه سخا
- ۲- ثبت درخواست خروج از کشور در سامانه سخا توسط دانشجو
- ۳- رعایت حداکثر بازه زمانی خروج از کشور مطابق ماهیت سفرهای مورد نظر
- ۴- افتتاح حساب در بانک سپه بنام خود دانشجو جهت پرداخت الکترونیکی وثیقه
- ۵- دانشجویانی که دارای گذرنامه معتبر می باشند، پس از پرداخت وثیقه و نهایی شدن درخواست خروج، می توانند در تاریخی که ثبت نموده اند، برای خروج اقدام نمایند و نیاز به دریافت گذرنامه مجدد نمی باشند.
- ۶- بررسی درخواست ها توسط دانشگاه و موسسات آموزش عالی، حداکثر تا ۲۴ ساعت کاری
- ۷- ودیعه پرداختی در سامانه سخا، پس از بازگشت به موقع دانشجوی سفر، بصورت الکترونیکی به حساب دانشجو عودت می گردد.
- ۸- در صورت عدم ورود به موقع دانشجو به کشور، ودیعه دانشجو ضبط خواهد شد که در این صورت لازم است دانشجو پس از ورود به کشور، بصورت حضوری به معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت خود مراجعه نماید و ضمناً شش ماه محدودیت خروج از کشور برای وی اعمال می گردد.

### **انواع سفرهای دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی :**

دانشجویان مشمول در طول تحصیل خود به شرط رعایت پیش نیازهای آموزشی و وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۵ و ۶ فرآیند فوق، می توانند از طریق سامانه سخا برای اخذ مجوز خروج از کشور (موقت) جهت انجام سفرهای ذیل اقدام نمایند:

**سفر زیارتی:** سفرهایی که دانشجوی مشمول معافیت تحصیلی به منظور سفر به کشورهای عراق و عربستان (حج عمره و

تمتع) جهت انجام زیارت، متقاضی خروج از کشور باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و زمان آن نیز ۳۰ روز تعیین شده است.

**سفر علمی:** سفرهایی که دانشجوی مشمول معافیت تحصیلی به منظور شرکت در کنفرانس، همایش علمی یا ارائه مقاله، متقاضی خروج از کشور باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن نیز ۳۰ روز تعیین شده است.

**سفر نیمه علمی:** سفرهایی است که دانشجوی مشمول معافیت تحصیلی به منظور شرکت در آزمون GMAT, IELTS یا بازدید از نمایشگاه و کارخانجات، متقاضی خروج از کشور باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن نیز ۳۰ روز تعیین شده است.

**سفر غیر علمی یا سیاحتی:** سفرهایی که دانشجوی مشمول معافیت تحصیلی به منظور افزایش اطلاعات و معلومات فردی و یا بازدید از بستگان ساکن خارج از کشور، متقاضی خروج از کشور باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن نیز ۳۰ روز تعیین شده است.

**سفرهای مطالعاتی:** سفرهایی که دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در حین تحصیل برای انجام تحقیق، آزمایش یا استفاده از تجربیات سایر کشورها انجام می دهند که میزان وثیقه آن به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مدت ۶ ماه و برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته به مدت ۱ سال تعیین شده است.

**دوره های مشترک:** دوره هایی که دانشگاه های داخل با همکاری دانشگاه های خارج از کشور با انعقاد تفاهم نامه فی مابین برگزار می کنند و طی آن دانشجو ملزم به گذراندن حداکثر نیمی از مدت تحصیل خود در دانشگاه خارج از کشور می باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن به مدت ۳۰ ماه می باشد. در ضمن مدت زمان آن در بازه های زمانی ۶ ماهه با درخواست دانشگاه و تایید وزارت عتف تمدید می گردد.

**سفر ورزشی:** سفرهایی است که دانشجوی مشمول معافیت تحصیلی به منظور شرکت در مسابقات ورزشی بین المللی و با معرفی وزارت ورزش و جوانان یا فدراسیون های ورزشی کشور، متقاضی خروج از کشور باشد که میزان وثیقه آن به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن نیز متناسب با زمان مسابقات ورزشی متغیر می باشد، در ضمن وثیقه مربوط به دانشجویان عضو تیم ملی جهت شرکت در مسابقات بین المللی، توسط وزارت ورزش و جوانان کشور قبل می گردد.

**سفر تحصیلی خارج از کشور:** سفرهایی است که فارغ التحصیلان مشمول معافیت تحصیلی به منظور ادامه تحصیل در مقطع بالاتر در خارج از کشور با تایید وزارت عتف، متقاضی خروج از کشور باشند که میزان وثیقه آن به مبلغ ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر زمان آن بستگی به مقطع تحصیلی، **متغیر** می باشد.

**توجه:** هرگونه تغییر در میزان وثیقه و حداکثر زمان برای انجام سفرهای فوق، بصورت سیستمی از طریق سامانه سخا اعمال می گردد و برای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، امکان تغییر در میزان وثیقه و تاریخ خروج از کشور وجود ندارد. در ضمن خلاصه توضیحات فوق در خصوص انواع سفر، زمان مجاز و مبلغ وثیقه در جدول زیر، نمایش داده شده است.

**جدول شماره ۱: مدت مجاز و مبلغ وثیقه انواع سفرها**

نوع سفر	هدف	مدت زمان مجاز	مبلغ وثیقه
زیارتی	زیارت و به جا آوردن مناسک حج	۳۰ روز	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
علمی	شرکت در همایش ها و کنفرانس ها	۳۰ روز	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
نیمه علمی	شرکت در آزمون های زبان، یا بازدید از نمایشگاه و کارخانجات	۳۰ روز	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
غیر علمی (سیاحتی)	گردش و تفریح	۳۰ روز	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
فرصت مطالعاتی	مطالعات بیشتر برای پیشرفت در تحصیل	۶ ماه تا ۱ سال	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دوره های مشترک	تفاهم نامه مشترک با دانشگاه های خارج از کشور	۳۰ ماه	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
ورزشی	شرکت در مسابقات ورزشی بین المللی	بستگی به زمان مسابقات	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
تحصیلی	تحصیل در خارج از کشور	بستگی به مقطع تحصیلی	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

#### بخش دوم: مجوزهای متمرکز خروج از کشور

**مجوزهای متمرکز خروج از کشور:** مجوزهای هستند که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی فراجا (تهران) صادر می گردد که این مجوزها برای سفرهای مطالعاتی، دوره های مشترک، تحصیلی خارج از کشور و سفر ورزشی می باشد.

#### مراحل اساسی دریافت مجوزهای متمرکز:

دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی برای مسافرت به قصد سفرهای مطالعاتی و دوره های مشترک می بایست به ترتیب مطابق مراحل ذیل، اقدام نمایند:

#### سفرهای مطالعاتی و دوره های مشترک

۱- ارایه درخواست کتبی به دانشکده محل تحصیل برای سفر مطالعاتی ویژه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و دوره های مشترک برای تمامی مقاطع تحصیلی

- ۲- تایید درخواست از طرف دانشکده و ارسال آن به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۳- اخذ گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر تاریخ خروج و ورود به کشور با درج نوع سفر و تایید ریاست یا معاونت آموزشی دانشگاه
- ۴- تایید گواهی اشتغال به تحصیل صادره از دانشگاه توسط وزارت عتف
- ۵- مراجعه دانشجو به سازمان وظیفه عمومی فراجا (تهران) جهت مجوز خروج از کشور

### سفر تحصیلی خارج از کشور

دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به شرط فراغت از تحصیل در مقطع قبلی، جهت ادامه تحصیل در مقطع بالاتر و بهره مندی از سفر تحصیلی خارج از کشور، می بایست مطابق مراحل ذیل، اقدام نمایند:

- ۱- ثبت درخواست چک لیست و تسویه حساب از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پی گیری آن توسط دانشجو
- ۲- درخواست معرفی به نظام وظیفه از طریق سامانه درخواست صدور مدرک فارغ التحصیلی
- ۳- ثبت وضعیت "اتمام معافیت" در سامانه سخا توسط دانشگاه
- ۴- مراجعه به سازمان وظیفه عمومی فراجا (تهران) جهت اخذ معافیت تحصیلی خارج از کشور در مقطع بالاتر

### سفر ورزشی

دانشجویان عضو تیم ملی کشور جهت شرکت در مسابقات ورزشی بین المللی با تایید وزارت ورزش و جوانان کشور می بایست ابتدا در سامانه سخا ثبت نام نموده و پس از ارسال درخواست سامانه ای به وزارت ورزش و جوانان و تایید آن توسط وزارت متبوع، درخواست خروج بصورت سامانه ای توسط سازمان وظیفه عمومی فراجا (تهران) بررسی و تایید می گردد.

### جدول شماره ۲: مراجع ذیصلاح مجوزهای خروج از کشور متمرکز

سفر	مقاطع تحصیلی	مراجع
مطالعاتی	کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ناپیوسته	وزارت عتف
دوره های مشترک	تمامی مقاطع تحصیلی	وزارت عتف
ورزشی	تمامی مقاطع تحصیلی	وزارت ورزش و جوانان
تحصیلی خارج از کشور	کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ناپیوسته	وزارت عتف



## بخش سوم: مجوزهای غیر متمرکز و مراحل آن جهت خروج از کشور

مجوزهای **غیر متمرکز**: مجوزهایی هستند که توسط معاونت وظیفه عمومی استان ها صادر می گردد که این مجوزها برای سفرهای زیارتی، سفرهای علمی، نیمه علمی و غیر علمی (سیاحتی) است که لازم است دانشجو از طریق سامانه سخا و مطابق مراحل مورد اشاره در بخش دوم فرآیند ذیل، اقدام نماید.

### مراحل اساسی در دریافت مجوزهای غیر متمرکز خروج از کشور:

دانشجویان مشمول برای سفر به مقاصد زیارتی، علمی، نیمه علمی و غیر علمی می بایست مطابق مراحل ذیل جهت ثبت درخواست خروج از کشور خود اقدام نمایند، در ابتدا لازم است دانشجو در سامانه سخا ثبت نام نموده و نسبت به تکمیل مراحل ۶ گانه ذیل از طریق سامانه سخا پی گیری نماید که مراحل و گام های مربوط به هر کدام، به شرح زیر می باشد:

#### الف: ثبت نام دانشجو در سامانه "سخا"

**اول:** ورود به سایت [sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir) (سامانه خدمات الکترونیک انتظامی "سخا") و ثبت نام

برای ثبت نام در سامانه سخا، ابتدا لازم است دانشجو از طریق "پنجره ملی خدمات دولت هوشمند" نسبت به ثبت نام اقدام نموده و سپس در سامانه سخا، با انتخاب گزینه **ثبت نام** مطابق تصویر شماره ۱، ادامه فرایند ثبت نام را انجام دهد.

تصویر شماره ۱

## دوم: ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور

کد ملی دانشجو؛ بعنوان نام کاربری و کد سخا ارسالی به تلفن همراه دانشجو بعنوان کلمه عبور تعیین شده است لذا دانشجو برای دریافت کد سخا یا کلمه عبور، می بایست گزینه "ثبت نام" را کلیک نموده و پس از ثبت شماره تلفن همراه در سامانه، گزینه "ادامه" را مطابق تصویر شماره ۲، تایید نماید تا کد سخا بصورت پیامک به تلفن همراه دانشجو ارسال گردد.

تصویر شماره ۲

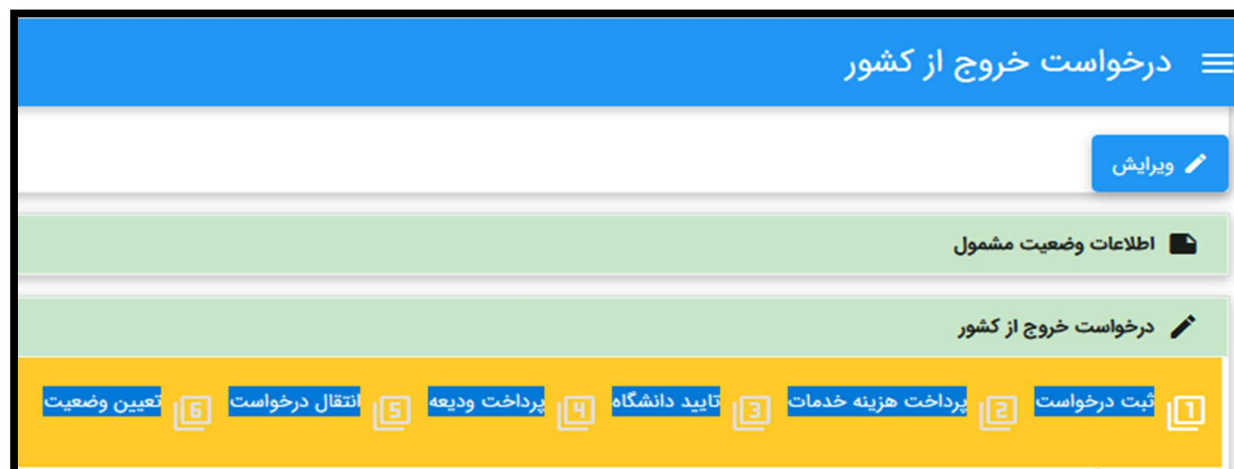


ضمناً امکان بازیابی رمز عبور وجود دارد و برای این درخواست، دانشجو می تواند روی گزینه **فراموشی کلمه عبور** کلیک نماید. لازم به ذکر است مالکیت شماره تلفن همراه می بایست بنام شخص دانشجو باشد.

### ب: مراحل اساسی و پی گیری آن توسط دانشجو

پس از نهایی شدن مرحله ثبت نام و اخذ کلمه عبور، دانشجو می تواند مطابق تصویر شماره ۳ و انجام به ترتیب **مراحل** ذیل بصورت الکترونیکی در خصوص خروج از کشور، اقدام نماید:

تصویر شماره ۳



## مراحل اساسی به ترتیب اولویت:

۱- ثبت درخواست توسط دانشجو

۲- پرداخت هزینه خدمات

۳- تایید دانشگاه

۴- پرداخت ودیعه

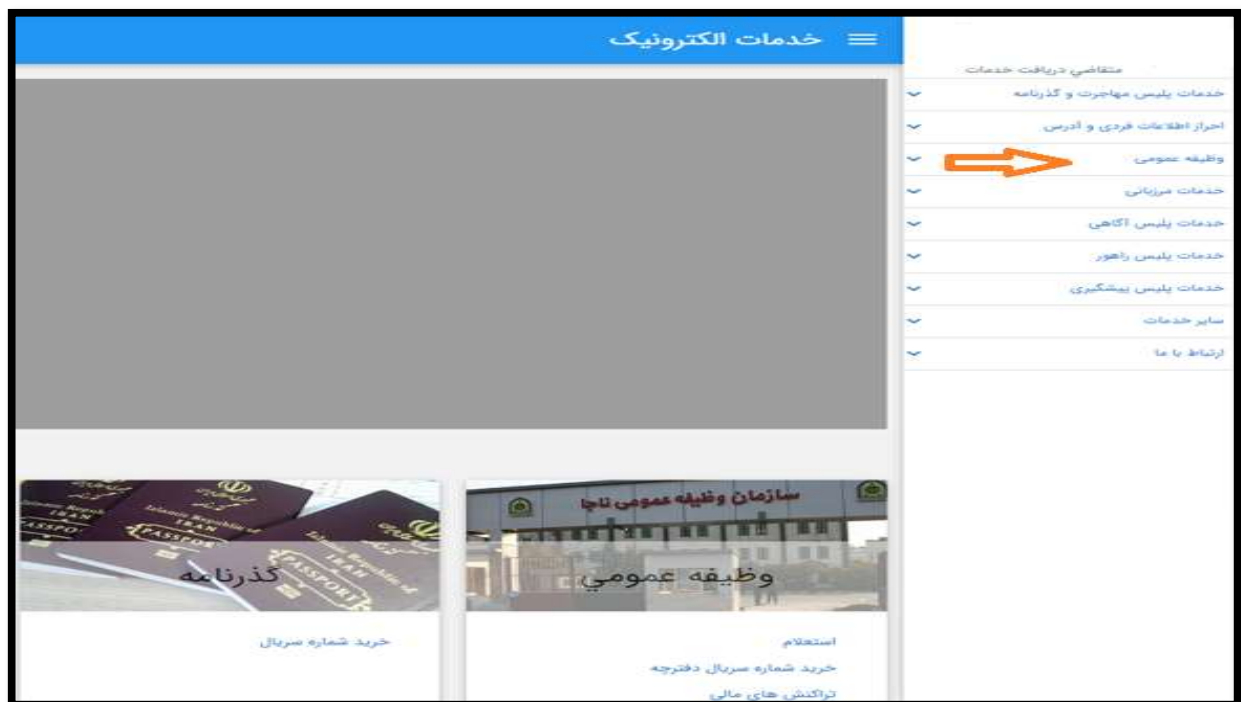
۵- انتقال درخواست

۷- تعیین وضعیت

### ۱- ثبت درخواست توسط دانشجو

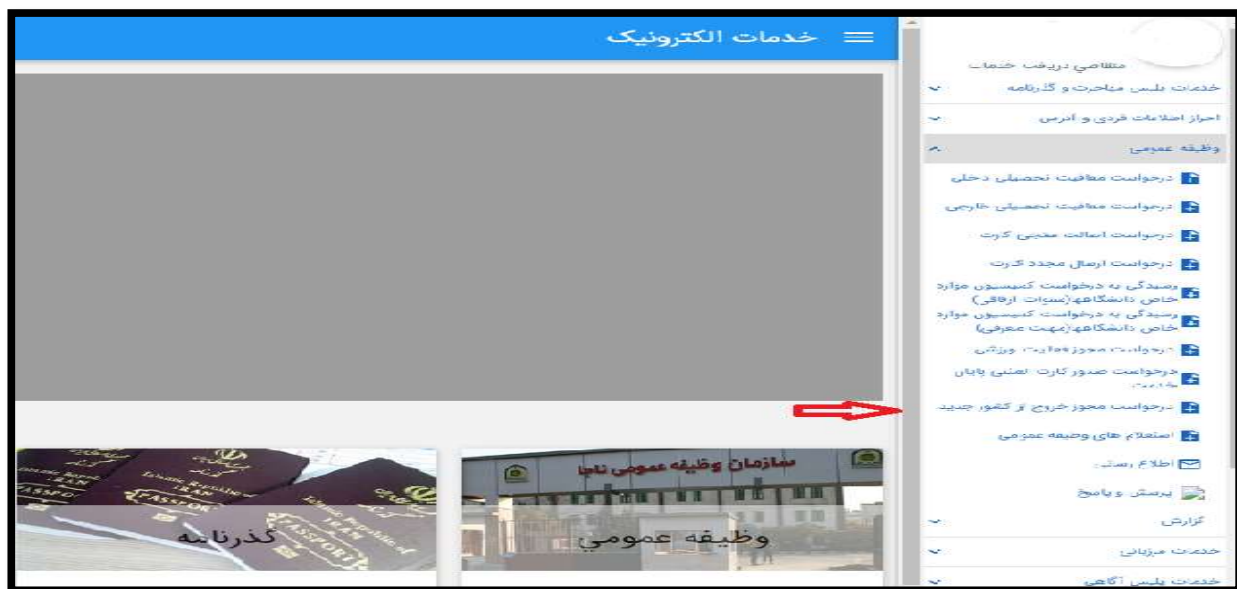
۱-۱: دانشجو پس از اتمام ثبت نام در سامانه سخا و دریافت رمز عبور، می بایست مطابق تصویر شماره ۴ در قسمت متقاضی دریافت خدمات الکترونیک، گزینه **وظیفه عمومی** را انتخاب نماید.

تصویر شماره ۴



۲-۱: سپس در قسمت خدمات پلیس مهاجرت و گذرنامه، گزینه **درخواست مجوز خروج از کشور جدید** را مطابق تصویر شماره ۵ انتخاب نماید.

## تصویر شماره ۵



۳-۱: دانشجو، مفاد مقررات خروج از کشور مبنی بر ۹ بند را مطابق تصویر شماره ۶ (از قبیل، داشتن یک درخواست درحال جریان، ثبت درخواست خروج دارای برگ اعزام با رعایت ۱۵ روز قبل از تاریخ اعزام، پرداخت ودیعه، داشتن شماره حساب در بانک سپه و پرداخت الکترونیک مبلغ ودیعه و ...) مطالعه و در صورت احراز شرایط و تمایل به ادامه درخواست خروج از کشور، گزینه "**ضوابط و مقررات را مطالعه کردم**" را انتخاب می نماید.

## تصویر شماره ۶



۴-۱: دانشجو پس از مطالعه ضوابط و مقررات خروج از کشور و تایید آن، مطابق تصویر شماره ۷، با فشردن دکمه فاصله کیبورد (space) در قسمت جستجو، کشور **مقصد** خود را انتخاب می نماید.

## تصویر شماره ۷

ثبت درخواست خروج از کشور سیاحتی

مقصد \*

تاریخ شروع \*

تاریخ پایان \*

توضیحات

10010000000003 : کشور البانی

10010000000004 : کشور الجزایر

10010000000005 : کشور اندورا

10010000000006 : کشور انگولا

10010000000007 : کشور آرژانتین

10010000000008 : کشور ارمستان

10010000000009 : کشور استرالیا

10020000000010 : کشور اتریش

10020000000011 : کشور آذربایجان

10020000000012 : کشور باهاما

درخواست مجوز خروج از کشور جدید

۵-۱ : دانشجو پس از انتخاب کشور مقصد، می بایست مطابق تصویر شماره ۸، نسبت به ثبت تاریخ شروع (خروج) و تاریخ پایان (ورود به کشور) و ثبت گزینه ذخیره اقدام نماید.

## تصویر شماره ۸

ثبت درخواست خروج از کشور سیاحتی

مقصد \*

کشور ترکیه : 10030000000152

تاریخ شروع \*

1402 / 5 / 23

تاریخ پایان \*

1402 / 6 / 4

توضیحات

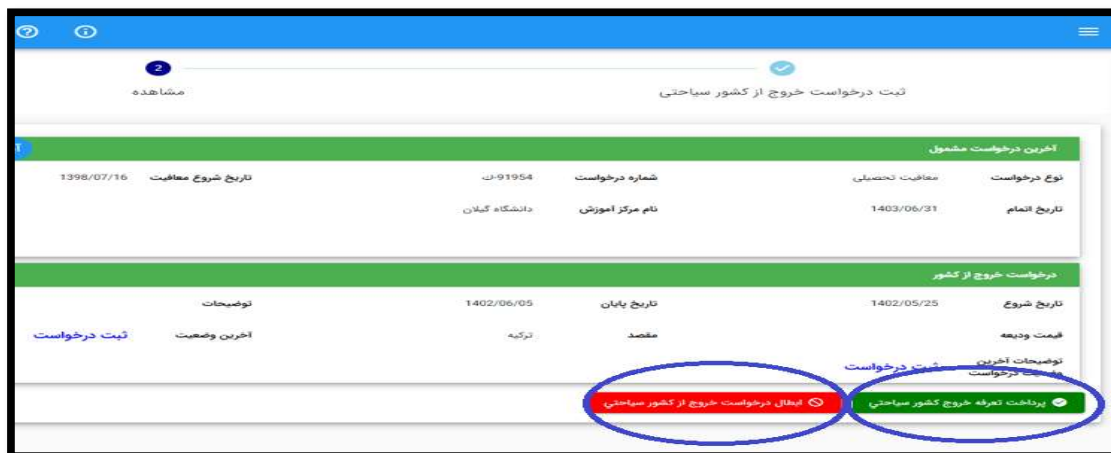
ذخیره ✓

## ۲- پرداخت هزینه خدمات

۱-۲ : دانشجو، پس از ذخیره تاریخ شروع و پایان خروج از کشور، در این مرحله لازم است مطابق تصویر شماره ۹، "پرداخت تعرفه خروج کشور" را ثبت نماید. در این مرحله اطلاعات معافیت تحصیلی از قبیل نام مرکز آموزشی، تاریخ

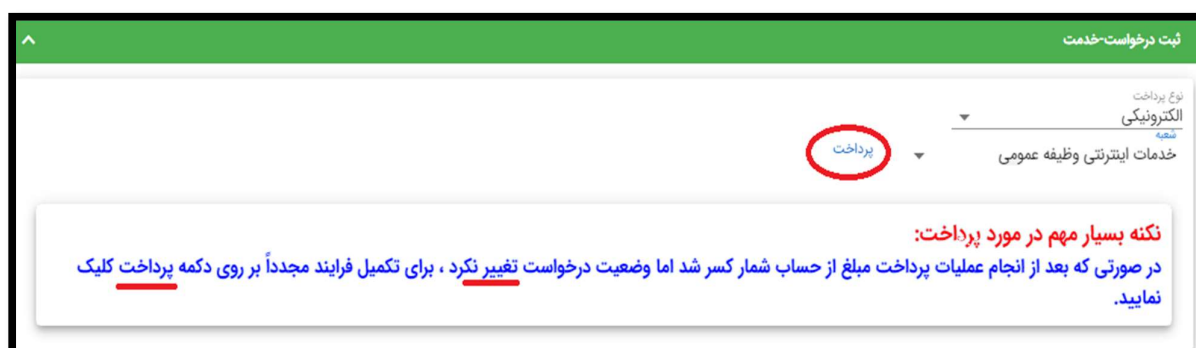
شروع و اتمام معافیت تحصیلی و همچنین تاریخ شروع و پایان خروج از کشور و نام کشور مقصد قابل "مشاهده" می باشد. لازم به ذکر است در صورت انصراف دانشجو از درخواست خروج از کشور، می تواند گزینه "ابطال درخواست خروج از کشور" را انتخاب نماید.

## تصویر شماره ۹



۲-۲: در این مرحله دانشجو در صورت تصمیم قطعی به خروج از کشور و داشتن حساب بانکی در بانک سپه و تایید گزینه "پرداخت تعرفه خروج از کشور" می بایست مطابق تصویر شماره ۱۰، نوع پرداخت را به شیوه الکترونیکی و نوع خدمات را با عنوان "خدمات اینترنتی وظیفه عمومی" انتخاب نموده و سپس گزینه "ثبت درخواست-خدمات" (پرداخت هزینه) را تایید نماید. لازم به ذکر است در صورت کسر مبلغ ودیعه و عدم تغییر وضعیت به مرحله بعد، می بایست مجدداً گزینه "پرداخت" را کلیک نماید.

## تصویر شماره ۱۰



۳-۲: در صورت پرداخت مبلغ اولیه جهت ثبت درخواست خروج از کشور و کسر از حساب مطابق تصاویر شماره ۱۱ و ۱۲، عملیات پرداخت و اطلاعات مرتبط با آن، شامل تاریخ پرداخت مبلغ و بانک مورد نظر و ... با عنوان "پرداخت موفق" قابل مشاهده می باشد که لازم است دانشجو جهت ادامه، گزینه "تایید و ادامه" را انتخاب نماید.

### تصویر شماره ۱۱

آدرس وب سایت پذیرنده: sakha.epolice.ir

نوع درخواست: مجوز خروج از کشور - ثبت درخواست

شناسه مشتری: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۴۱۳۳۳/۲۴۱۰۲۴۲۶

شماره پذیرنده/شماره پایانه: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۴۱۳۳۳/۲۴۱۰۲۴۲۶

مبلغ قابل پرداخت: ریال

انصراف تایید و ادامه

### تصویر شماره ۱۲

خدمات اینترنتی و قیفه عمومی

مبلغ تراکنش (ریال): ۹۶۳۱۳

شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۴۱۳۳۳

شماره ترهتال: ۲۴۱۰۲۴۲۶

آدرس وب سایت پذیرنده: epolice.ir

شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۴۱۳۳۳

آدرس وب سایت پذیرنده: epolice.ir

مبلغ (ریال): ۹۶۳۱۳

شماره کارت: ۰۹۴۵۴۲۱۴۰۲/۰۵/۲۲

نام بانک صادر کننده: ملت

تاریخ و زمان تراکنش: ۰۹۴۵۴۲۱۴۰۲/۰۵/۲۲

نوع تراکنش: خرید کلا و خدمات

شماره پیگیری: ۱۱۶۳۰۳

پرداخت مولتی

لطفا منتظر بمانید...

### ۳- تایید دانشگاه

۳-۱: در این مرحله، پس از پرداخت مبلغ اولیه ثبت خروج از کشور، درخواست بصورت الکترونیکی به **دانشگاه محل** تحصیل ارسال می گردد لذا در صورت بررسی و تایید توسط دانشگاه محل تحصیل تا حداکثر ۲۴ ساعت کاری، وضعیت تایید یا عدم تایید بصورت **پیامک** به دانشجو اطلاع رسانی می گردد. دانشجو مطابق تصویر شماره ۱۳، می تواند آخرین وضعیت ثبت درخواست خود را در سامانه سخا، مشاهده و نسبت به ادامه مراحل بعد اقدام نماید. لازم به ذکر است تمامی مراحل خروج از کشور از مرحله ثبت درخواست تا صدور گذرنامه بصورت الکترونیکی (**غیر حضوری**) می باشد.

### تصویر شماره ۱۳

شماره درخواست	نوع درخواست	آخرین وضعیت درخواست	زمان ایجاد ↓	عملیات
115467037	درخواست خروج از کشور سیاحتی	تایید شده سازمان مربوطه	1402/05/18-08:29	<div>ابطال درخواست خروج از کشور سیاحتی</div> <div>پرداخت ودیعه خروج از کشور سیاحتی</div>



## ۴- پرداخت ودیعه

۴-۱: در صورت تایید درخواست خروج از کشور توسط دانشگاه، دانشجویی بایست مطابق تصویر شماره ۱۴، با انتخاب نوع "پرداخت الکترونیکی" و انتخاب عنوان "ودیعه مشمولین ناجا" نسبت به پرداخت ودیعه درخواست خروج از کشور-خدمت خود اقدام نماید.

تصویر شماره ۱۴

The screenshot shows the 'ودیعه درخواست خروج از کشور سیاحتی-خدمت' (Tourist Exit Deposit Service) page. It features a dropdown menu for 'نوع پرداخت الکترونیکی' (Electronic Payment Type) with 'ودیعه مشمولین ناجا' (Najia's beneficiaries deposit) selected. A 'پرداخت' (Payment) button is visible. A red warning message states: 'نکته بسیار مهم در مورد پرداخت: در صورتی که بعد از انجام عملیات پرداخت مبلغ از حساب شمار کسر شد اما وضعیت درخواست تغییر نکرد، برای تکمیل فرایند مجدداً بر روی دکمه پرداخت کلیک نمایید.' (Important note about payment: If after completing the payment operation, the amount is deducted from your account but the request status does not change, click the payment button again to complete the process.)

۴-۲: در این مرحله دانشجو، پس از انتخاب نوع پرداخت با عنوان ودیعه مشمولین ناجا مطابق تصویر شماره ۱۴، می تواند در مرحله بعد نوع درخواست و مبلغ قابل پرداخت را مطابق تصویر شماره ۱۵، مشاهده و در صورت تمایل به ادامه، گزینه "تایید و ادامه" و در غیر اینصورت گزینه "انصراف" را انتخاب نماید.

تصویر شماره ۱۵

The screenshot shows the 'sakha.epolice.ir' website with the title 'مجاز خروج از کشور - ودیعه سیاحتی' (Permitted Exit from Country - Tourist Deposit). It displays the user's ID number '۰۰۰۰۰۰۱۴۰۲۵۲۱۳۱/۲۴۰۰۵۱۳۳' and the deposit amount '۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال'. On the right, it shows the 'آدرس وب سایت پذیرنده: نوع درخواست: شناسه مشتری: شماره پذیرنده/شماره پایانه: مبلغ قابل پرداخت:' (Receiving website address: Request type: Customer ID: Receiver/terminal number: Payable amount:). At the bottom, there are two buttons: 'انصراف' (Refuse) and 'تایید و ادامه' (Confirm and Continue), both highlighted with red circles.

۴-۳: در صورت ثبت گزینه "تایید و ادامه" توسط دانشجو و پرداخت مبلغ ودیعه، اطلاعات واریزی ودیعه مشمولین وظیفه عمومی مطابق تصویر شماره ۱۶، نمایش داده می شود لذا در صورت ثبت گزینه "پرداخت" مبلغ ودیعه از حساب مورد نظر دانشجو نزد بانک سپه کسر خواهد شد و در غیر اینصورت دانشجو می تواند گزینه "انصراف" را ثبت نماید.



## تصویر شماره ۱۶

The screenshot shows the SADAD system interface. On the left, there is a sidebar with the SADAD logo and a list of roles: "ودیعہ مشمولین وظیفہ عمومی" (General Recipients of the Duty), "مبلغ تراکنش (ریال)" (Transaction Amount (Rial)), "شماره پذیرنده" (Merchant Number), "شماره ترمینال" (Terminal Number), and "آدرس وب سایت پذیرنده" (Merchant Website Address). The main area displays card information: "اطلاعات کارت شما" (Your Card Information), "شماره کارت" (Card Number), "کد CVV2", "تاریخ انقضای کارت" (Card Expiry Date), "کد امنیتی" (Security Code), "رمز ایترنتی (رمز دوم)" (Two-step Password (Second Password)), "ایمیل" (Email), and "شماره همراه" (Mobile Number). There are input fields for these details, including a card number field with a masked number "81785" and a security code field with "81785". At the bottom, there are buttons for "انصراف" (Cancel) and "پرداخت" (Payment).

## ۵- انتقال درخواست

۵-۱: در این مرحله، پس از پرداخت ودیعہ توسط دانشجو، درخواست وی بصورت سیستمی به سامانه مربوط به سازمان وظیفہ عمومی (ارسال) "انتقال" می گردد. لازم به ذکر است نتیجه مطابق تصویر شماره ۱۷ از طریق سامانه و بصورت پیامک به دانشجو اطلاع رسانی می گردد.

## تصویر شماره ۱۷

The screenshot shows the SADAD system interface for the transfer of the request. It displays a date "1402/12/13" and a time "18:36". There are two main sections: "تایید سیستمی نماد خروج کشور" (Systematic Confirmation of Country Exit Code) and "تایید خروج از کشور" (Country Exit Confirmation). The first section has a red border and a yellow background, while the second section has a yellow background.

## ۶- تعیین وضعیت

۶-۱: پس از تایید درخواست توسط سازمان وظیفہ عمومی و دریافت پیامک مبنی بر تایید درخواست توسط سازمان وظیفہ عمومی، تاییدیه خروج از کشور دانشجو بصورت سیستمی به پلیس مهاجرت و گذرنامه فراجا ارسال می گردد.

در صورتی که دانشجوی دارای گذرنامه معتبر باشد، می تواند نسبت به خروج از کشور خود اقدام نماید و در صورت نداشتن گذرنامه، پس از طی نمودن مراحل فوق، گذرنامه وی یک هفته تا ۱۰ روز کاری به آدرس دانشجوی پست خواهد شد.

**۶-۲:** دانشجوی پس از ورود به موقع به کشور، ودیعه وی مطابق تصویر شماره ۱۸، حداکثر تا ۱۰ روز بصورت سیستمی به حساب بانکی ایشان عودت خواهد شد و تمامی مراحل و آخرین وضعیت درخواست خود را نیز می تواند از طریق سامانه سخا مشاهده و پی گیری نماید. در صورت عدم ورود به موقع به کشور، ودیعه وی ضبط خواهد شد که جهت پی گیری، لازم است حضوراً به معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت خود مراجعه نماید.

تصویر شماره ۱۸



تصویر نمونه گذرنامه



مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه گیلان